



PT. Proesdeem Indonesia Utama
46th-50th Floor Wisma 46
Jl. Jenderal Sudirman Kav.1
Jakarta 10220

Tel : +62 21 574 8889
Fax : +62 21 574 8888
SMS/WA : +62 8815608163

Email : info@careertrack.training
Website : <http://careertrack.training>

Tentang CareerTrack-Training

CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub adalah divisi pelatihan manajemen dari PT. Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack dan BePRO senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

CareerTrack dan BePRO sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, CareerTrack dan BePRO dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertise yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:
www.beproseminar.co
www.lpai.co.id
www.theitmp.com
www.lpmsp.org
www.proesdeem.co.id

The Comprehensive Guide to HR Management

“Two days of comprehensive training in the most difficult job of all — Human Resources”

Sebagai praktisi SDM profesional, Anda berada di garis depan organisasi Anda setiap hari - berjuang untuk tetap fokus pada target yang bergerak, seperti hukum ketenagakerjaan yang terus-menerus dibuat atau direvisi. Manfaat administrasi merupakan tantangan membingungkan dengan pertanyaan-pertanyaan tak berujung dari karyawan dan hambatan konstan oleh perusahaan asuransi. Lalu ada kerepotan pencatatan, hiring, pendisiplinan - dan seterusnya termasuk juga tekanan-tekanan.

Dalam pelatihan komprehensif ini, kita akan membahas aspek yang berbeda dari pekerjaan Anda selama ini dan membekali Anda dengan keterampilan yang Anda butuhkan untuk berhasil di bidang Sumber Daya Manusia. Anda akan pulang dengan banyak tips praktis, pedoman yang realistis dan teknik berharga untuk memenuhi tantangan nyata yang Anda hadapi dalam kehidupan kerja sehari-hari.

Tujuan & Manfaat Pelatihan

Program studi yang paling komprehensif bagi para manajer Sumber Daya Manusia ini akan membantu Anda ...

- Jauhkan organisasi Anda dari permasalahan hukum ketenagakerjaan
- Memahami kewajiban organisasi Anda jika terjadi kekerasan di tempat kerja
- Menyelidiki klaim pelecehan seksual secara bijaksana dan legal
- Pastikan bahwa proses disipliner organisasi Anda tidak diskriminatif
- Menetapkan pedoman pemecatan yang memiliki kekuatan hukum yang dapat dipertanggung-jawabkan sampai di pengadilan
- Temukan lebih banyak informasi yang Anda butuhkan setiap hari kerja

Siapa yang Menjadi Peserta?

Pelatihan ini penting diikuti oleh professional staff / senior officer Divisi PSDM dan Manajer PSDM yang ingin menyegarkan pemahaman atau menambah wawasannya dalam mengelola SDM perusahaan



Apa yang akan Anda Pelajari:

- Recruiting, Interviewing and Hiring
- Benefits Administration and Management
- Best Practices in Human Resource Management
- The Law and Employment
- Discrimination and Compliance
- Handling Employment Hot Spots
- Discipline and Discharge
- Observing the Letter of the Law

Jadwal Anda		IDR (000)
February 27-28, 2017	Jakarta	4.500
April 17-18, 2017	Bandung	4.500
June 07-08, 2017	Jakarta	4.500
August 23-24, 2017	Yogya	4.500
October 03-04, 2017	Jakarta	4.500
December 11-12, 2017	Bandung	4.500
• Biaya tidak termasuk pajak (PPN & PPh), akomodasi dan transportasi		

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: 46th-50th Floor Wisma 46, Jl. Jend Sudirman Kav. 1 Jakarta Pusat, Sofyan Hotel, ASTON Hotel Group atau hotel lainnya di Jakarta;

Bali: B-Hotel atau hotel lainnya;

Bandung: KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

Yogyakarta: ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya. Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogya 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Service Center kami melalui Tel: **021-574-8889**, Fax: 021-574-8888, HP/SMS/WA: 08815608163, atau email: info@careertrack.training atau careertrack.indonesia@gmail.com

Pelatihan ini dapat di-customized sesuai kebutuhan perusahaan Anda bila diselenggarakan dalam bentuk inhouse training atau kelas khusus minimal lima peserta